

И. о. директора  
ГКУ «СРЦН  
Сеченовского района



Еремина Е. В.

от трудового коллектива  
председатель профсоюзного  
комитета работников  
учреждения  
Борисова Борисова Е.Н.

Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района г. Сеченово Тверской области в соответствии с положением о Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района» Тверской области о правах и обязанностях граждан, подлежащих ограничению (огораживанию) пребывания на территории Тверской области.

Данный документ определяет права и обязанности гражданами, проживающими на территории Тверской области, представителей отрасли, граждан пожилого и ревматизма возраста, постоянно живущих в социальном учреждении Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района».

**Коллективный договор  
трудового коллектива  
Государственного казенного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Сеченовского района»**

1. Права граждан, проживающих на территории Тверской области, определяются нормами трудового законодательства Российской Федерации, а также нормами трудового законодательства Тверской области, Регионального бюджетного учреждения Тверской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района».

2. Право на трудоустройство граждан, проживающих на территории Тверской области, определяется нормами трудового законодательства Российской Федерации, а также нормами трудового законодательства Тверской области, Регионального бюджетного учреждения Тверской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района».

Зарегистрировано в отделе труда Сеченовского района Нижегородской области
№ 41 29.08.2017г.
(подпись)

Утвержден на  
общем собрании  
трудового коллектива  
29.08.2017г.

3. Для восстановления здоровья, занятий спортом, хобби, художественной деятельности, занятий по изучению языков, изучения компьютерной грамотности, изучения профессий, изучения различных видов искусства граждане, проживающие на территории Тверской области, имеют право на получение информации о возможных способах восстановления здоровья, занятий спортом, хобби, художественной деятельности, занятий по изучению языков, изучения компьютерной грамотности, изучения профессий, изучения различных видов искусства.
4. Для восстановления здоровья, занятий спортом, хобби, художественной деятельности, занятий по изучению языков, изучения компьютерной грамотности, изучения профессий, изучения различных видов искусства граждане, проживающие на территории Тверской области, имеют право на получение информации о возможных способах восстановления здоровья, занятий спортом, хобби, художественной деятельности, занятий по изучению языков, изучения компьютерной грамотности, изучения профессий, изучения различных видов искусства.
5. Справки выдаются работниками администрации, а также медицинскими учреждениями по месту жительства граждан, проживающих на территории Тверской области.

с. Сеченово  
2017 г.

В настоящем документе изложены общие положения по вопросам на  
основе которых договор.

**Общие положения.**

1. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники Государственного казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района» в лице представителя профкома Борисовой Елены Николаевны и исполняющим обязанности директора ГКУ «СРЦН Сеченовского района» Ереминой Елены Викторовны (именуемый далее Работодатель).
2. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законами области «О социальном партнёрстве», другими нормативными правовыми актами.
3. Данный коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание. Любые условия, ухудшающие положение Государственных служащих по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.
4. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения Работодателя и работников, в лице их полномочных представителей на основе согласования взаимных интересов сторон.
5. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, обязательства Работодателя перед работниками по условиям охраны и оплаты труда, социальным гарантированием работникам, предоставляемые Работодателем.
6. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.
7. Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами, сохраняет своё действие в случае структурных изменений, смены Работодателя, изменения наименования организации до заключения нового коллективного договора.
8. Данный коллективный договор распространяется на всех работников организации независимо от принадлежности к профсоюзу.
9. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию обеих сторон, с утверждением их на общем собрании.
10. Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового коллективного договора, а также по контролю за выполнение данного коллективного договора, создаётся совместная комиссия на паритетной основе.
11. Стороны обязуются решать возникающие разногласия, в первую очередь, путём переговоров. Стороны обязуются делать всё, от них зависящее, для

## **Раздел 2.**

### **Трудовые отношения, оплата труда и социальные льготы.**

2.1. Вопросы трудовых отношений работников, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения с вновь принятыми работниками оформляются в письменной форме заключением трудового договора.

2.3. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

#### **Работодатель:**

2.4. Производит оплату труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положением об оплате труда (Приложение №1), а также должностными окладами, установленными действующим штатным расписанием организации.

2.5. Осуществляет выплату премий работникам по результатам труда в соответствии с действующим Положением о стимулирующих выплатах. (Приложение № 2).

2.6. Производит выплату заработной платы работникам не позднее 5 числа каждого месяца и 20 числа каждого месяца. В случае нарушения установленного срока Работодатель принимает меры, обеспечивающие своевременность и полноту расчётов с работниками.

2.7. Гарантирует отпуск без сохранения заработной платы в связи:

- с свадьбой самого работника (детей) – до 3 дней
- со смертью близких родственников (супруг) супруга, мать, отец, сестра, брат, дети, дедушка, бабушка) – до 3 дней;
- с рождением ребенка (отец, бабушка, дедушка) – до 3 дней;
- женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (в возрасте до 10 лет) – 1 день – 1 сентября.

2.8. Выделяет, при наличии экономии фонда заработной платы, материальную помощь работникам в размере одного должностного оклада:

- при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и др.);
- в связи с юбилеем – 50, 55, 60 лет;
- в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, мать, отец, сестра, брат, дети, бабушка, дедушка);
- к очередному отпуску;
- в конце рабочего года;
- в связи с юбилеем: - учреждения
  - создания социальной службы
  - села
  - района, и т.д.

**Стороны договорились:**

2.9. Преимущественное право оставления на работе при сокращении должностей помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют следующие работники:

- имеющие стаж работы в организации свыше 10 лет – при равной квалификации;
- имеющие предпенсионный возраст (за 2 года до пенсии) – при стаже работы в организации не менее 10 лет.

2.10. Обеспечивать в приоритетном порядке вакантные места высвобождаемым работникам в подразделениях организации в случае реорганизации.

2.11. Оказывать содействие в переквалификации и повышении квалификации работникам организации с оплатой труда согласно действующему законодательству.

**Раздел 3.****Служебное время и время отдыха.**

3.1. Для всех работников нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю; устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя (село). Для воспитателей, помощников воспитателя, поваров устанавливается сменная работа и ведется суммированный учет рабочего времени.

3.2. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

3.3. Привлечение работников к работе за пределами нормальной продолжительности служебного времени производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Работникам с ненормированным служебным днем в соответствии с трудовым договором, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется служебным распорядком организации, но не менее 3 календарных дней. (Приложение №3).

**Работодатель:**

3.5. Предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Утверждает и доводит до сведения всех работников график отпусков на следующий год с учётом мнения профкома до 15 декабря текущего года.

3.7. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск работникам

- многодетным матерям, имеющим детей дошкольного и школьного возраста, по их желанию, в удобное для них время;
- матерям-одиночкам, имеющим детей дошкольного и школьного возраста, по их желанию, в удобное для них время.

#### **Раздел 4. Охрана труда в случае необходимости**

##### **Охрана труда.**

Работодатель обязан обеспечить:

- 4.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
- 4.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- 4.3. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований по охране труда.
- 4.5. Организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных и периодических медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований).
- 4.6. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 4.7. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 4.9. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве.
- 4.9. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

#### **Раздел 5.**

##### **Обеспечение деятельности профкома.**

Работодатель обязуется:

- 5.1. Соблюдать права, полномочия и социальные гарантии профкома согласно ст.374, ст. 376, ст.377 ТК РФ.
- 5.2. Принимать решения с учётом мнения профкома в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Предоставлять профкому:
  - оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение для проведения собраний;

- в безвозмездное пользование транспорт для обеспечения деятельности профкома и проведения общественных мероприятий, в случае необходимости и наличия возможности.

5.4. Сохранять заработную плату председателю профкома при его участии в качестве делегата профсоюзных съездов, конференций, а также при краткосрочной профсоюзной учебе.

5.5. Разрешать в рабочее время проведение собраний работников по вопросам основной деятельности, выполнение коллективного договора, охраны и оплаты труда, а также рассмотрение трудовых споров.

5.6. Производить безналичное удержание членских профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы на основании личного заявления члена профсоюза и перечислять их профкому через бухгалтерию.

И. о. директора организации:  
Еремина Е. В. \_\_\_\_\_

Председатель профкома:  
Борисова Е. Н. Борисова

предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения, согласительным путём.

12. Работодатель и профком отчитываются 1 раз в год о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании.

## **Раздел 1.**

### **Обязательства сторон, заключивших коллективный договор.**

#### **Работодатель:**

- 1.1. Организует труд работников и обеспечивает финансово-экономическую деятельность организации.
- 1.2. Обеспечивает работникам оплату труда, условия труда, отвечающие требованиям санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, безопасности труда, предоставления льгот и гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором.
- 1.3. Руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом организации.
- 1.4. Предоставляет профкуму всю необходимую информацию по вопросам:
  - финансово-экономического положения;
  - важнейших организационных изменений, затрагивающих экономические и социальные интересы работников.

#### **Профком:**

- 1.5. Осуществляет защиту интересов работников перед Работодателем.

#### **Работники обязуются:**

- 1.6. Добросовестно и эффективно исполнять должностные обязанности.
- 1.7. Соблюдать установленный в организации служебный распорядок, правила по охране труда и технике безопасности, правила пожарной безопасности, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией, кодекс этики и служебного поведения.
- 1.8. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей в соответствии со служебным регламентом.

#### **Стороны договорились:**

- 1.9. Обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных, областных законов и других нормативных правовых актов.
- 1.10. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима труда и отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.11. Контролировать в организации соблюдение законодательства о труде, об охране труда, соглашений, данного коллективного договора и других законодательных актов.

к Коллективному договору  
ГКУ «СРЦН Сеченовского района»



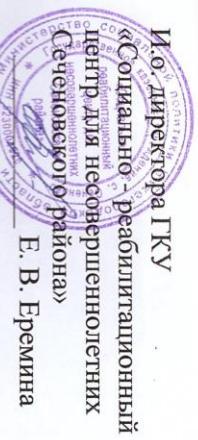
УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГКУ «СРЦН  
Сеченовского района»  
Е. В. Еремина

**ПРАВИЛА**  
Внутреннего трудового распорядка  
Государственного казенного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Сеченовского района»

СОГЛАСОВАНО:  
От трудового коллектива  
председатель профсоюзного  
комитета  
Борисова Е. Н. Борисова

с.Сеченово  
2017г.

от трудового коллектива  
Председатель профсоюзного  
комитета работников  
учреждения  
Борисова Е. Н. Борисова



ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района»

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2018-2020г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Предлагаемые объекты финансирования по годам в тыс. руб.			
				2018	2019	2020	Всего
1	Приобретение спецодежды	2018	Завхоз Злобнова С.Е.	10	-	-	10
2	Проведение периодических медицинских осмотров	В течение года	Медицинская сестра Платонова Т.Б.	32,5	35	38	105,5
3	Заключение договора на обслуживание АПС	В течение года	Директор Еремина Е.В.	35,4	37	39	111,4
4	Аттестация рабочих мест		Директор Еремина Е.В.	20	-	-	20

Прошито и скреплено печатью № 59  
(пятьдесят девятой) писцов



Приложение № 3

**Перечень должностей на предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.**

<b>№</b>	<b>Наименование должностей</b>
1.	Главный бухгалтер
2.	Бухгалтер
3.	Завхоз
4.	Заведующий отделением
5.	Медсестра
6.	Заместитель директора по воспитательной работе

Приложение № 4

**Список должностей для работы в ночное время.**

<b>№</b>	<b>Наименование должностей</b>
1.	Воспитатель
2.	Помощник воспитателя

Приложение № 5

**Перечень должностей на предоставление спецодежды работникам  
Государственного казенного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Сеченовского района»**

<b>№</b>	<b>Наименование должностей</b>
1.	Повар
2.	Кухонный работник
3.	Завхоз
4.	Машинист по стирке белья
5.	Медсестра
6.	Помощник воспитателя

Приложение № 6

**Перечень должностей работникам имеющих на досрочную пенсию**

27ПД	Воспитатель
27ПД	Педагог-психолог
27ПД	Социальный педагог
27СМ	Медсестра